

**Husreglar for intern bruk av Lærdal IL sitt klubbhus**

1. Lærdal IL leverer ut nøklar / pog jamfør gruppene sine behov. Dette vert styrt etter organisasjonskartet og dei einskilde styra i undergruppene. Den som signerer for nøkkelen / pog er ansvarleg for den. Den som låser opp klubbhuset, garderobar og toalett ved trening, møter, arrangement er ansvarleg for at kjøkken, møterom, garderobar og toalett ser presentabelt ut etter bruk, og for at alle dørar vert låst etter bruk.

Manglande innlevering av nøkkel / pog ved endt periode tillitsverv vert fakturert med kroner 300,- Det same vert minsta nøkkel / pog.

2. Etter bruk skal det ikkje ligge utstyr att ute eller inne. Alt utstyr skal ryddast til henvist plass.

3. Ved uformelle møter skal møtedeltakarar sette koppar/glas i oppvaskemaskina etter bruk. Sett på oppvaskemaskina når ho er full.

4. Det er ikkje høve til å ta bord, stolar eller anna lausøyre ut frå klubbhuset for å låne med seg heim eller liknande.

5. Sjå til at klubbhuset ser slik ut når du forlet det, som du skulle ønskje at det såg ut når du kom. Rydd på plass stolar/bord, kost golvet og vask etter deg dersom behov. Støvsugerslangen heng i herregarderoben. Kast bosset i bossdunken utenfor. Det er nøkkel i skapet på kjøkkenet.

6. Idrettslaget har avtale om reinhald med 1Vask i klubbhuset.

7. Gruppene har ansvar for å lagre sitt eige utstyr på henvist plass.

8. Det er ikkje høve til å overnatte i klubbhuset, bygget er ikkje tillaga til dette jamfør brannforskriftene som gjeld ved overnatting.

9. Brot på retningslinjer fører til restriksjonar på bruk av anlegget.

Booking av klubbhuset: skjer gjennom kalendrar på heimesida eller ta kontakt med Husvert ved spørsmål. Husvert for klubbhuset er Svanhild Lindesteg.  mobil: 90720857 eller [olavil@lardalsnett.no](mailto:olavil@lardalsnett.no;)

Ansvarleg for nøklar / pog er Ragnar Sanden 91553753